



## **Groupement d'employeurs Vallée Sud et ses sociétés adhérentes : Vallée Sud Aménagement et Vallée Sud Développement**

Véritable outil de pilotage et d'ingénierie, la **SPL Vallée Sud Aménagement** apporte une réponse globale aux multiples enjeux des projets d'aménagement et de construction. Elle assure la conduite des opérations d'aménagement sur l'ensemble de leurs dimensions : urbaines, architecturales, environnementales, financières, commerciales, juridiques et opérationnelles.

La **SAEML Vallée Sud Développement**, quant à elle, se donne pour objectif de doter les villes du territoire d'un commerce de proximité attractif. En complément de son activité commerciale, Vallée Sud Développement exerce deux autres activités :

- La réalisation d'opérations immobilières en co-promotion
- La constitution de réserves foncières sur des terrains définis comme stratégique par la collectivité.

Dans un contexte de fort développement des deux sociétés adhérentes au GE VALLEE SUD, nous recherchons un (ou une) : **Chargé(e) d'Opérations Aménagement** pour son adhérent Vallée Sud Aménagement.

Ses fonctions consisteront notamment à assurer le suivi et la conduite d'une ou plusieurs opérations sur les plans technique, administratif, juridique et financier.

Placé(e) sous l'autorité directe du Directeur Opérationnel Aménagement, vos missions seront les suivantes (liste des missions non exhaustive) :

### Initialisation de l'opération :

- Suivi des acquisitions foncières à l'amiable ou par voie d'expropriation,
- Suivi des procédures de consultations et marchés de maîtrise d'œuvre et des autres intervenants avec l'appui administratif des assistantes opérationnelles,

### Pilotage et suivi des travaux et de leur maîtrise d'œuvre :

- Assurer les relations avec les différents intervenants et partenaires rattachés à l'opération (architectes, bureaux d'études, administrations...) et veiller au respect des engagements (objectifs, qualité, délais),
- Assurer le suivi technique des opérations (relations avec le maître d'œuvre, consultation des entreprises, passation des marchés de travaux, ordres de services, suivi et réception des travaux),

### Suivi juridique, administratif et financier :

- Assurer le suivi des procédures réglementaires relatives à chaque opération,
- Assurer le suivi financier des opérations dans le respect des budgets prévisionnels (Prévisionnel Recettes Dépenses, CRACL, engagements, appels de fonds, subventions, trésorerie, vérification et mise en paiement des factures),
- Assurer le suivi de la commercialisation (relations commerciales avec les clients) en coordination,

### Garantir la bonne fin des opérations :

- Gérer la clôture des opérations sur le plan opérationnel,
- Suivre les procédures contentieuses.

### Profil / Formation / Expérience :

De formation BAC+4 minimum de type Ingénieur (ESTP, INSA...), urbaniste, universitaire (urbanisme, Master 2 urbanisme, ...)

### Compétences requises

- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales,
- Connaissances en droit de l'environnement et droit civil,
- Maîtrise des outils informatiques (pack office),
- Capacité à analyser une situation, à identifier et résoudre les problèmes,
- Capacités rédactionnelles.

### Qualités requises

Qualités relationnelles, écoute, diplomatie,  
Esprit d'initiative, esprit d'équipe,  
Sens de l'organisation, méthode et rigueur,  
Dynamisme, autonomie, esprit d'analyse et de synthèse.

Rémunération : selon expériences

Avantages : Epargne salariale (PEE et PERCO), Prime vacances, Mutuelle familiale, Compte épargne temps, 18 jours de RC, 1 jour de télétravail par semaine, adhérent au CNAS (culture, billetterie, loisirs, voyages...).

Engagement de la société : démarche RSE lancée depuis avril 2021 orientée sur 5 axes :

- Axe 1 : Réaliser des projets durables
- Axe 2 : Estimer et réduire les impacts environnementaux de la société
- Axe 3 : Réaliser un bilan carbone de la société
- Axe 4 : Accompagner la croissance de l'entreprise
- Axe 5 : Impliquer les partenaires et le territoire de Vallée Sud

Type d'emploi : Temps plein, CDI, 38h/semaine

Lieu de Travail : 28 rue de la Redoute - 92 260 FONTENAY-AUX-ROSES  
En face de l'arrêt du Tram T6 Division Leclerc et à 10 minutes de la station de métro L13 arrêt « Chatillon-Montrouge »

*Vous avez une 1<sup>ère</sup> expérience et souhaitez rejoindre une équipe dynamique avec des beaux projets en perspective, n'hésitez pas à candidater à l'adresse suivante : [rh@ge-valleesud.fr](mailto:rh@ge-valleesud.fr)*