

## GROUPEMENT D'EMPLOYEURS VALLEE SUD Sociétés adhérentes : VALLEE SUD AMENAGEMENT ; VALLEE SUD DEVELOPPEMENT

### CONTROLEUR DE GESTION

Le groupement d'employeurs Vallée Sud composé de deux sociétés anonymes : Vallée Sud Aménagement et Vallée Sud Développement, a pour mission de fournir les moyens humains permettant de réaliser les projets d'aménagement et de construction d'équipement public, de gérer des cellules commerciales au sein de la métropole du grand Paris et plus précisément sur le territoire de l'EPT Vallée Sud Grand Paris.

Véritable outil de pilotage et d'ingénierie, la SPL **Vallée Sud Aménagement** apporte une réponse globale aux multiples enjeux des projets d'aménagement et de construction.

Elle assure la conduite des opérations d'aménagement sur l'ensemble de leurs dimensions : urbaines, architecturales, environnementales, financières, commerciales, juridiques et opérationnelles.

**La SAEML Vallée Sud Développement**, quant à elle, se donne pour objectif de doter les villes du territoire d'un commerce de proximité attractif. En complément de son activité commerciale, Vallée Sud Développement exerce deux autres activités : • La réalisation d'opérations immobilières en co-promotion • La constitution de réserves foncières sur des terrains définis comme stratégique par la collectivité.

#### **Missions / responsabilités / activités principales :**

##### Processus budgétaire :

- Organisation des campagnes budgétaires (lettre de lancement, réunion de cadrage et d'arbitrage) « société » et « projets » (CRAC ; appel de fonds en mandat).
- Définition du budget prévisionnel de la société et des opérations.
- Suivi et actualisation des prévisions trimestrielles.
- Identification et analyse des écarts entre les prévisions et les chiffres réalisés.

##### Suivi de la performance :

- Elaboration des outils nécessaires au suivi des résultats (tableaux de bord, indicateurs de gestion) et actualisation des données.
- Elaboration de base de données : mercuriales cout travaux, prestataires intellectuels, assurance...
- Réalisation du reporting auprès de la Direction générale.
- Réalisation du reporting auprès des actionnaires (contrôle analogue SPL VSA ; tdb CDC).

##### Dispositif de contrôle interne :

- Contrôle des avances versées aux entreprises (cohérence, sureté financière, résorption...).
- Contrôle des cessions de créance (cohérence, état des oppositions ...).
- Contrôle des fournisseurs débiteurs et doublon de facture.
- Formalisation des procédures internes.
- Réalisation d'audits aboutissant à des analyses et des préconisations dans le cadre de rapport (démarche d'amélioration continue).

##### Outil de gestion :

- Saisir les budgets dans le logiciel de gestion et archiver les évolutions.
- Valider les imputations analytique, budgétaire et fiscale lors de la génération des engagements dans le logiciel de gestion.
- Gestion des profils utilisateurs (Création, désactivation, affectation des opérations, gestion des droits...)
- Création des dossiers selon les nomenclatures analytique et budgétaire définies.
- Formaliser les modes opératoires internes.

##### Comptabilité analytique :

- Suivi de la saisie des affectations des moyens humains sur les sociétés adhérentes dans le logiciel de gestion.
- Etablir le reporting des affectations.

## **Profil / Formation / Expérience**

Femme-Homme, diplômé(e) d'une école de commerce ou d'un master universitaire en finance vous disposez d'une première expérience de 5 ans en contrôle de gestion, idéalement dans une entreprise publique locale ou dans un secteur lié au BTP.

Vous maîtrisez les outils informatiques (Pack Office et logiciel de gestion G07 de l'éditeur PROGISEM serait un plus), les processus budgétaires et disposez des connaissances de base en comptabilité et fiscalité.

Ce poste conviendra à un candidat dynamique, doté d'un esprit d'initiative et du sens des responsabilités. Des qualités relationnelles, d'écoute et de diplomatie permettront de s'intégrer dans un environnement professionnel agile.

Le poste requiert également rigueur, méthodes et capacités d'organisation.

**Lieu de Travail :** 28 rue de la Redoute - 92 260 FONTENAY-AUX-ROSES

Postuler à : [recrutement@valleesud-amenagement.fr](mailto:recrutement@valleesud-amenagement.fr) sous la référence CDG2025